

Procedura di convalida esami per il Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria¹

Inserimento di una nuova domanda

Il sito per l'inserimento delle domande è disponibile al seguente URL:

www.domandeconvalidesfp.unito.it

Di seguito scoprirete come utilizzarlo.

1. Apertura della pratica

Figura 1

Al primo accesso, utilizzare la sezione **Inserimento dati studente/studentessa** e inserire i propri dati (figura 1).

Confermare con il pulsante verde **Invia**.

Per scegliere la corretta **tipologia di richiesta**, seguire le indicazioni in fondo alla pagina, riportate anche qui:

Nel compilare il modulo, in prima istanza selezionare:
 • "seconda laurea" per richiedere la convalida di esami di una laurea pregressa (diversa da Scienze della Formazione Primaria) per la quale si è conseguito il titolo di laurea;

• "rivalutazione carriera" per richiedere la convalida di esami di una laurea pregressa interrotta, diversa da Scienze della Formazione Primaria, per la quale non si è conseguito il titolo di laurea e si è chiusa la carriera;

• "passaggio" per richiedere la convalida di esami conseguiti in un corso di laurea per il quale la carriera non si è interrotta o per richiedere la convalida di esami singoli (in tal caso, indicare a fianco dell'esame di cui si richiede il riconoscimento che si tratta di un corso singolo);

• "trasferimento" per richiedere la convalida di esami conseguiti presso il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, frequentato in un altro Ateneo.

Figura 2

¹ A cura di [Antonio Falco](#) / versione 1.1 - 29 ottobre 2024

La tua prima laurea è una delle seguenti?

Altro

Specifica la tua laurea:

Figura 3

In caso di **Seconda laurea**, il sistema chiederà all'utente se la prima laurea è una di quelle riportate in *Figura 2*:

Se così non fosse si può indicare la propria laurea, scegliendo la voce **Altro** (*Figura 3*).

Procedura di convalida esami
Primaria

Inserimento dati studenti/studentesse

Gentile **Mario ROSSI**, il sistema ti ha assegnato il seguente codice

860f56ce9ce2

Devi conservarlo. Senza questo codice, in caso di interruzione

Clicca sul pulsante **Prosegui solo quando sarai certo/a di**

In caso di problemi scrivere a tecnici-dfe@unito.it

Copia negli Appunti Prosegui

Figura 4

Nella pagina successiva, viene comunicato il **codice univoco** che è indispensabile conservare e memorizzare per poter rientrare nella procedura di richiesta in caso servano più sessioni di compilazione (*Figura 4*).

Cliccare su **Prosegui** per continuare.

Hai una certificazione di Lingua Inglese?

Si

No

Descrizione dell'esame o certificazione:

Livello della certificazione:

Anno della certificazione:

Prosegui

Figura 5

2. Certificazioni Lingua Inglese

Nello step successivo verranno chieste informazioni su eventuali **certificazioni della lingua inglese** (*Figura 5*). Se non se ne posseggono, si procederà oltre, altrimenti verranno richieste ulteriori informazioni:

- Tipo di certificazione
- Livello ottenuto
- Anno della certificazione

Questi tre dati **sono obbligatori**.

Inserisci il primo esame da convalidare

Esame sostenuto

Nome:

Voto:

Lode:

CFU:

SSD:

Data:

18/10/2024

Ateneo:

Corso di laurea:

Esame corrispondente del Corso di Laurea di Scienze della F

Nome:

SSD:

CFU:

Inserisci esame

Figura 6

Sarà possibile caricare fino a 5 file attestanti la certificazione di Inglese (max 2 Mb ciascuno).

Attenzione! Se erroneamente si indica di non avere certificazioni relative alla lingua inglese, si potranno aggiungere in un secondo momento, dopo aver inserito almeno un esame da convalidare (*Figura 7 - pulsante "Aggiungi certificazione inglese"*).

3. Inserimento degli esami da convalidare e della relativa certificazione

Dopo l'inserimento delle informazioni sulla lingua inglese, la procedura richiede i dati del primo esame per cui si vuole richiedere la convalida (*Figura 6*).

Attenzione! Vanno inserite tutte le informazioni richieste!

Dati dello studente				
Cognome:	ROSSI			
Nome:	Mario			
Matricola:	54321			
Tipologia richiesta:	Seconda laurea			
Prima laurea in:	Scienze dell'Educazione			
Situazione Lingua Inglese:	Nessuna certificazione o esame sostenuto. Aggiungi certificazione inglese			

Elenco esami di Mario ROSSI				
Nome esame sostenuto	CFU	Voto	Nome esame corrispondente in Scienze della Formazione Primaria secondo il prontuario	CFU
Pedagogia generale	6	30	Pedagogia Generale	6

Inserisci nuovo esame
Carica certificazione esami sostenuti

Figura 7

Dopo aver inserito il primo esame, si apre la pagina in *Figura 7*. Qui sono riassunte le informazioni principali del/della richiedente e vi sono due pulsanti:

- Quello verde consente di inserire ulteriori esami
- Quello arancione permette di caricare la certificazione ufficiale attestante gli esami già sostenuti per cui si richiede la convalida.

Pedagogia 1		
Carica certificazione esami sostenuti		
Attenzione, fino a che non sarà caricata la certificazione relativa agli esami sostenuti dallo studente o dalla studentessa, non sarà possibile chiudere la domanda e quindi inoltrarla alla Commissione.		

Figura 8

Attenzione! Entrambe le informazioni sono indispensabili per chiudere la domanda! Ovvero, si devono caricare a mano tutti gli esami e si deve caricare anche la relativa certificazione. Altrimenti la domanda non si potrà chiudere (*Figura 8*).

Carica Certificazione Esami Sostenuti			
Il caricamento della Certificazione relativa agli esami sostenuti è obbligatorio al fine di poter chiudere la domanda e inoltrarla alla Commissione.			
Puoi caricare fino a 5 allegati in formato PDF o immagine (JPG, JPEG, PNG, GIF). La dimensione massima per ogni file è 5MB.			
Dopo aver selezionato uno o più documenti con i pulsanti "Scegli file", clicca sul pulsante arancione per effettuare l'upload.			
Una volta caricati tutti i file, solo quando si è sicuri di aver caricato tutto , si può premere il pulsante rosso . Con il pulsante blu puoi tornare indietro, alla pagina della domanda.			
<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato
Carica i file	Caricamento completato ***	Torna alla tua pagina	
***Premi il pulsante rosso solo quando sei certo/a di aver caricato tutta la documentazione. Procedura irreversibile!			

Figura 9

Per caricare i file delle certificazioni (max 5 file / 2 Mb ciascuno - cfr. *Figura 9*):

- Cliccare su "Scegli file" e selezionarne uno presente sul proprio computer;
- Cliccare su **Carica i file** (in arancione) per eseguire effettivamente l'upload sul server;
- Solo quando si sarà sicuri di aver caricato tutto il materiale, si potrà premere il pulsante rosso **Caricamento completato**, che consentirà di chiudere la domanda e presentarla alla Commissione Pratiche studenti. Dopo aver cliccato Caricamento completato, non sarà possibile aggiungere altri file!

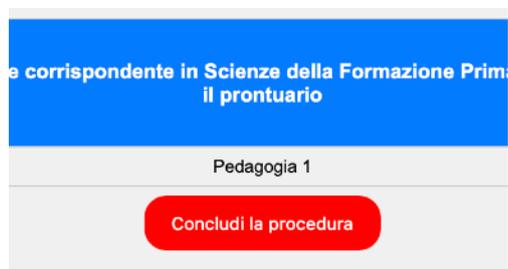


Figura 10

Solo dopo aver fatto tutte queste operazioni, una volta tornati sulla pagina di riepilogo dei dati del/della richiedente e dei relativi esami (pulsante blu "Torna alla tua pagina"), comparirà il pulsante rosso **Concludi la procedura** (*Figura 10*).

Cliccandolo verranno richieste due conferme e la domanda sarà inoltrata alla Commissione pratiche studenti.

Attenzione! La procedura è irreversibile.

4. Ripresa di una domanda non completa

Tornando sulla home page del sito, si può inserire il codice comunicato al momento della prima registrazione (*Figura 4*), nel campo visualizzato nella *Figura 11*, Codice Procedura.

Se la domanda non è ancora stata chiusa dal/ dalla richiedente, sarà possibile continuare a inserire esami e certificazioni.

 A screenshot of a web form. At the top, there is a blue header with white text that reads "Ripresa della domanda non terminata". Below the header, there is a line of text: "Se hai già inserito i tuoi dati, alcuni esami, ma non hai ancora terminato". Underneath, there is a label "Codice Procedura:" followed by a white input field. At the bottom of the form, there is a green button with white text that says "Riprendi domanda".

Figura 11

A domanda chiusa, si potrà comunque rientrare, ma solo per visualizzare gli esami inseriti.

5. Contatti

In caso di problemi tecnici, scrivere una mail a tecnici-dfe@unito.it